



Opiskeluhuollon yhteinen asiakastyö

LAPE Uusimaa – Yhdessä olemme enemmän

<p>Työ sujuu työntekijöiden kesken ketterästi</p>	<p>Asiakkaalle on etua vastavuoroisesta tiedonsiirrosta</p>	<p>Asiakkaalle tarjotaan aikaa pohtia asiaa yhdessä</p>
<p>YHTEISTYÖN SUUNNITTELUTAPAAMINEN TERVEYDENHOITAJAN, LÄÄKÄRIN, KURAATTORIN JA PSYKOLOGIN KESKEN KAHDESTI LUKUVUODESSA</p>	<p>ASIAKKAAN LUVALLA KERROTAAN ASIAKKUUDESTA LAAJOJEN TERVEYSTARKASTUSTEN (1., 5. JA 8. LK) JA TOISEN ASTEEN MÄÄRÄAIKAISTARKASTUSTEN YHTEYDESSÄ SEKÄ TARVITTAESSA MUISSA TILANTEISSA</p>	<p>YHTEISVASTAANOTOT</p>
<p>Terveydenhoitaja kutsuu kokoon. Lääkärin läsnäolo tärkeää etenkin syksyllä/ henkilökunnan vaihtuessa. Suositellaan sovittujen asioiden kirjaamista.</p> <p>Asioina mm.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Työtehtävät• Läsnäolopäivät• Käytössä olevat tilat• Yhteydenpitotavat esim. yhteys suoraan lääkäriin vai terveydenhoitajan kautta• Yhteisvastaanottojen suunnittelu• Asiat, jotka olisi hyvä käsitellä esim. opettajankokouksessa tai yhteisöllisessä opiskeluhoitoyhtymässä• Yhteistyö muiden palveluiden kanssa ja tietojen päivitys• Tarvittaessa konsultaatiota ja tiedonsiirtoa	<p>Terveydenhoitaja saa tiedon kuraattorin/psykologin tuesta opiskelijan/hoitajan täyttämästä terveystarkastuksen lomakkeesta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lisätietoja voi kysyä ko. työntekijältä <p>Kuraattori ja psykologi pyytävät luvan tiedonsiirtoon asiakkaalta/hoitajalta suullisesti/Wilmalla ja kirjaavat sen asiakastietojärjestelmään tapahtuman kohdalle.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ennakoidaan tulevan vuoden laaja tarkastus• Kun pitkäaikainen tuen tarve tai huoli opiskelijasta <p>Terveydenhoitaja ja lääkäri välittävät terveystarkastuksen jälkeisen tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kun opiskelija on kuraattorin/psykologin asiakas• Kun uusi asiakas ohjataan kuraattorille/psykologille, keskustellaan ohjauksen syystä ja kiireellisyydestä	<p>Paikalla opiskelija+/hoitaja, terveydenhoitaja ja lääkäri, kuraattori+/psykologi, joskus erityisopettaja+/opettaja.</p> <ul style="list-style-type: none">• Terveydenhoitaja järjestää ajan, mutta aloite voi tulla toiselta työntekijältä• Terveydenhoitaja kutsuu opiskelijan/hoitajat ja on tavannut heidät ennen• Työntekijät valmistelevat tahoillaan ja terveydenhoitaja esitääytää lasten/nuorisopsykiatrian lähete fraasin• Työntekijöiden työnjako 5-10 min ennen vastaanottoa (tavoite, kuka "pj")• Sovitaan jatkotehtävät ja seurannasta vastaava henkilö• Aikaa varataan 45-60 min + kirjaus omiin asiakastietojärjestelmiin <p>Yhteisvastaanottoja tarjotaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Läheteitä laadittaessa• Kun opiskelija/hoitajat ei ota erikoissairaanhoidon palveluita vastaan, vaikka huoli on suuri• Esh-lähete on palautunut tai hoitosuhde loppunut• Suunnitellaan miten oppilaitoksessa järjestetään opiskelijalle mahdollisimman hyvä tuki ja miten jatkossa arvioidaan tuen riittävyys <p>Yhteisvastaanotto on monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän muoto. Siitä kirjataan opiskeluhoitokertomus, joka säilytetään oppilaitoksen opiskeluhoitokertomus.</p>